

Från: [Jan Jonsson](#)
Till: [Region Örebro län](#)
Kopia: [Arneback Petter, Regional utveckling](#)
Ärende: Begäran om yttrande gällande ansökan om start av filialverksamhet
Datum: den 18 mars 2022 14:09:56
Bilagor: [image001.png](#)
[Mariannelunds fhs - Begäran om yttrande.pdf](#)
[Anmälan ansökan ny folkhögskolef.pdf](#)
[Plan fo& 776 r ekonomi och finansiering MOE.pdf](#)
[Plan fo& 776 r personalresurser och verksamhetslokal.pdf](#)
[Pingstskolornas kvalitetsarbete.pdf](#)
[Plan fo& 776 r internkontroll och plan fo& 776 r etik och gra& 776 nsdraagningsarbete.pdf](#)

Dnr 22/00245

Begäran om yttrande gällande ansökan om start av filialverksamhet

Folkbildningsrådet har mottagit en ansökan om start av folkhögskolefilial i annan region.

Bakom ansökan står Mariannelunds folkhögskola som vill starta en filialverksamhet i Mullhyttan, Örebro län.

Mariannelunds folkhögskola har sedan 2017 tillsammans med Hope Church bedrivit kursen MissionOneEleven (MOE). Fram till vårterminen 2021 var kursen förlagd i Hope Churchs lokaler i Vetlanda.

Syftet med den nya filialen är fortsätta driva terminskursen MissionOneEleven vars syfte är att ledarträna och ge deltagarna erfarenhet att arbeta med mission och bistånd i några av världens fattigaste länder (det handlar i första hand om Sri Lanka och Etiopien). Detta sker genom teoretiska studier i Sverige, men allra viktigast är att man under kursen tillsammans med erfarna ledare under minst 6 veckor åker ut på plats för att göra en insats bland utsatta och fattiga människor med stora behov.

Ansökan bereds för närvarande. Beredning sker enligt [Folkbildningsrådets riktlinjer](#). Beslut kommer att tas av Folkbildningsrådets styrelse senast den 1 juni 2022.

Folkbildningsrådet önskar Region Örebro läns yttrande avseende;

- behovet av en ny folkhögskolefilial i regionen med den angivna inriktningen samt med hänsyn till den geografiska placeringen,
- vilket ekonomiskt stöd en ny folkhögskolefilial kan få från regionen,
- hur etableringen av en ny folkhögskolefilial kan påverka regionens stöd till redan befintliga folkhögskolor i regionen samt mobilitetsersättningen till folkhögskolor i andra landsting/regioner.

Svar önskas senast den 15 april.

Svar skickas till info@folkbildningsrådet.se

Eventuella frågor kan ställas till jan.jonsson@folkbildningsradet.se

Med vänlig hälsning

Jan Jonsson

Handläggare statsbidrag folkhögskola

Bidragsenheten

Folkbildningsrådet

T 08-412 48 04 | [folkbildningsradet.se](https://www.folkbildningsradet.se)

Box 38074 | 100 64 Stockholm | Besök: Ringvägen 100, Hiss D

När du skickar e-post till oss behandlar vi dina personuppgifter. Mer om hur dina personuppgifter behandlas hittar du [här](#)

Till
Region Örebro län
regionen@regionorebrolan.se
petter.arneback@regionorebrolan.se

Begäran om yttrande gällande ansökan om start av filialverksamhet

Folkbildningsrådet har mottagit en ansökan om start av folkhögskolefilial i annan region.

Bakom ansökan står Mariannelunds folkhögskola som vill starta en filialverksamhet i Mullhyttan, Örebro län.

Mariannelunds folkhögskola har sedan 2017 tillsammans med Hope Church bedrivit kursen MissionOneEleven (MOE). Fram till vårterminen 2021 var kursen förlagd i Hope Churchs lokaler i Vetlanda.

Syftet med den nya filialen är fortsätta driva terminskursen MissionOneEleven vars syfte är att ledarträna och ge deltagarna erfarenhet att arbeta med mission och bistånd i några av världens fattigaste länder (det handlar i första hand om Sri Lanka och Etiopien). Detta sker genom teoretiska studier i Sverige, men allra viktigast är att man under kursen tillsammans med erfarna ledare under minst 6 veckor åker ut på plats för att göra en insats bland utsatta och fattiga människor med stora behov.

Ansökan bereds för närvarande. Beredning sker enligt [Folkbildningsrådets riktlinjer](#). Beslut kommer att tas av Folkbildningsrådets styrelse senast den 1 juni 2022.

Folkbildningsrådet önskar Region Örebro läns yttrande avseende;

- behovet av en ny folkhögskolefilial i regionen med den angivna inriktningen samt med hänsyn till den geografiska placeringen,
- vilket ekonomiskt stöd en ny folkhögskolefilial kan få från regionen,
- hur etableringen av en ny folkhögskolefilial kan påverka regionens stöd till redan befintliga folkhögskolor i regionen samt mobilitetsersättningen till folkhögskolor i andra landsting/regioner.

Svar önskas senast den 15 april.

Svar skickas till info@folkbildningsradet.se

Eventuella frågor kan ställas till jan.jonsson@folkbildningsradet.se

Med vänlig hälsning

Jan Jonsson

Handläggare statsbidrag

Bilaga: Ansökan om start av filial



Anmälan/ansökan ny folkhögskolefilial

Ärendenummer: #749 | Inskickat av: Mariannelunds folkhögskola (Olov Samuel Klintefelt) | 2022-02-28 13:55

✓1. Organisation

Information om bidragsmottagare

Skolkod
0686009

Organisationens namn
Mariannelunds folkhögskola

✓2. Uppgifter om den nya filialen

Ska filialen starta i samma region eller i annan region än skolans huvudsäte?

Annan region än skolans huvudsäte

✓3. Verksamheten

Beskriv den nya filialens syfte och inriktning

Mariannelunds Folkhögskola har sedan 2017 tillsammans med Hope Church (org.nr. 827500 - 7683) bedrivit kursen MissionOneEleven (MOE). Fram till vt 2021 var den förlagd i Hope Churchs lokaler i Vetlanda. För att långsiktigt stärka kursen inleddes samtal om samverkan med ytterligare en partner, Svensk pionjärmission (Org.nr. 802419-1937). Orsaken är att Svensk Pionjärmission har ett stort kontaktnät som skulle stärka MOE som utbildning och att organisationen har en gård som är lämplig för utbildningen. Denna nya samverkan ger möjlighet att flytta till bättre och mera ändamålsenliga lokaler utanför Mullhyttan i Örebro län med utrymme för internat. På grund av de nya reglerna om etablering av nya kurser på annan ort behöver vi som skola därför göra en ansökan för att kunna fortsätta kursen i dom nya lokalerna.

Syftet med den nya filialen är fortsätta driva terminskursen MissionOneEleven vars syfte är att ledarträna och ge deltagarna erfarenhet att arbeta med mission och bistånd i några av världens fattigaste länder (det handlar i första hand om Sri Lanka och Etiopien). Detta sker genom teoretisk kunskap i Sverige, men allra viktigast är att man under kursen tillsammans med erfarna ledare under minst 6 veckor åker ut på plats för att göra en insats bland utsatta och fattiga människor med stora behov.

Huvudmannen bedriver genom sina folkhögskolor ett flertal olika utbildningar som rör sig inom detta område. Det unika med denna utbildning är att kursdeltagarna får komma ut till områden där väldigt få västerlänningar varit och där se och hjälpa människor som lever helt annorlunda än en svensk ungdom.

Genom kursen får deltagarna kunskap och erfarenhet inom följande områden:

- Kunskap och förståelse för fattiga och utsatta folkgrupper.
- Fördjupad kunskap om kristen tro.
- Träna sig i kristet lärjungaskap.
- Utrusta deltagaren i hur man på en respektfullt sätt delar tro och liv med andra.
- Deltagaren tränas i att hantera och möta fysiska och psykiska utmaningarna i andra kulturer och länder.

Beskriv hur verksamheten förväntas tillgodose nya bildnings- och utbildningsbehov

Skolans huvudman har under 100 år bedrivit missions och biståndsarbete över hela världen. Idag sker detta främst genom biståndsorganisationen PMU, missionsorganisationen IBRA och genom lokala församlingars nätverk i olika länder. Behoven kring bistånd och mission är fortsatt stora, men en av utmaningarna är att få fler unga att upptäcka arbetet och engagera sig.

Eftersom MOE redan funnits som kurs är den redan en av de utbildningar som möter dessa utbildningsbehov och genom att kunna förlägga den på den nya filialen har vi bättre lokalförutsättningar och kommer närmare en viktig samverkanspart.

Beskriv hur folkhögskolan säkerställer att bidraget inte används för verksamhet med kommersiellt syfte

Enligt 7 § Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Samverkansparterna är stiftelser eller idéburna föreningar och det finns inga kommersiella intressenter med i kursens genomförande. Istället kommer samverkansparterna behöva investera med tid och pengar i utbildningen för att det ska vara möjligt att genomföra den.

Beskriv vad verksamheten tillför ur ett regionalt eller lokalt perspektiv

Kursens deltagare kommer av tidigare erfarenhet från hela Sverige, men även från länder som USA. Det betyder att placeringen av kursen inte har någon större betydelse. Det handlar mera om att få de bästa praktiska förutsättningarna för kursen. För Örebro län kommer det därför inte innebära några ökade kostnader för regionbidrag och kursen konkurrerar heller inte med någon regional utbildning. Istället kan kursen regionalt innebära ökade inkomster genom de deltagare som tillfälligt flyttar till regionen.

✓4. Plan för verksamheten

Filialens målgrupper

Verksamheten riktar sig till ungdomar från 19 år. De flesta deltagarna har svenskt medborgarskap men det kommer även deltagare från andra länder som t.ex. USA eller länder inom EU.

Eftersom kursen innebär en resa som kan vara utmanande sker antagningen genom personliga intervjuer där referenserna är viktiga.

Plan för verksamhetens utveckling - volym och innehåll

De år terminskursen bedrivits har det varit mellan 6-10 deltagare på heltid. För de kommande åren beräknar vi att det kommer att vara max 12 deltagare varje kurs.

Den kursplan som redan använts gäller fortfarande och innehåller bland annat följande:

- Bibelundervisning
- Missiologi - det kristna uppdraget
- Storytelling (att kommunicera till personer från andra språk och kulturer)
- Kulturförståelse och kulturanthropologi.
- Ledarskap
- teambuilding
- Kommunikation.
- Första hjälpen och tropikmedicin
- Demokrati, social rättvisa och mänskliga rättigheter

Plan gällande tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning

På grund av kursens upplägg där minst 6 veckor består av en resa till otillgängliga platser i fattiga och utsatta länder är kursen inte lämplig för personer med fysiska funktionsnedsättningar. På samma sätt är utbildningen psykiskt krävande vilket innebär att alla deltagare inte har förutsättningar att gå den. Därför ska en intervju med alla deltagare göras för att bedöma om kursen är lämplig för den sökande.

När det gäller personer med dyslexi eller liknande kommer det finnas möjlighet till stöd kring litteratur och anpassat kursupplägg när så är nödvändigt och möjligt.

Planerat startdatum för verksamheten

Datum

2022-08-29

✓5. Ekonomi och kvalitet

Plan för ekonomi och finansiering kommande tre åren

Ladda upp plan för ekonomi och finansiering för de kommande tre åren i PDF-format

 **Plan för ekonomi och finansiering MOE.pdf** (84 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Plan för personalresurser och verksamhetslokaler

Ladda upp planen i PDF-format

 **Plan för personalresurser och verksamhetslokal.pdf** (50 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Plan för kvalitetsuppföljning


Ladda upp planen i PDF-format

 **Pingstskolornas kvalitetsarbete.pdf** (289 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Plan för internkontroll


Ladda upp planen i PDF-format

 **Plan för internkontroll och plan för etik och gränsdragningsarbete.pdf** (41 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Plan för etik- och gränsdragningsarbete

Ladda upp planen i PDF-format

 **Plan för internkontroll och plan för etik och gränsdragningsarbete.pdf** (41 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓6. Signering

Signering av firmatecknare

Olov Samuel Klintefelt
(196809218594)

Pingstskolornas kvalitetsarbete

Plan för uppföljning och utvärdering - med årshjul för kvalitetsarbetet

Måldokument

Målen för verksamheten beskrivs i PSKs övergripande visions- och värderingsdokument och i kursbeskrivningen för varje kurs, men kompletterande eller tillfälliga mål kan också sättas av PSKs styrelse, den lokala skolstyrelsen eller skolledningen.

Verksamhetsplan

Varje år upprättas en övergripande verksamhetsplan för hela stiftelsen och för varje skola. Den beskriver viktiga planer och planerade händelser, planerade kurser, plan för uppföljning och utvärdering, organisation, deltagarfrågor och tankar inför nästkommande verksamhetsår.

Enkäter och bedömningar

För att få en bild av läget i verksamheten genomförs en verksamhetsenkät under andra halvan av vårterminen varje år. Enkäten är gemensam för alla skolorna och besvaras av såväl kursdeltagare som personal. Dessutom genomför de olika kurserna egna utvärderingar vid behov, tex i slutet av en delkurs eller en terminsutvärdering efter halva läsåret.

Till detta kommer personalens professionella bedömning av hur verksamheten fortlöper och behöver utvecklas. Detta görs naturligtvis löpande av varje medarbetare och arbetslag, men också mer strukturerat i slutet av en kurs eller en termin i en kurs, antingen som uppföljning av utvecklingsplan eller som en bredare uppföljning och analys.

Kvalitetsrapporter

Stiftelsens styrelse och de lokala skolstyrelserna har fyra ordinarie möten vardera per år. Till vart och ett av dessa möten sammanställs en kvalitetsrapport. Dessa kvalitetsrapporter har olika fokus:

- **Mars/april, Kvalitetsrapport Formalia:** Här ligger fokus på att skolorna har en god ordning kring formaliafrågor, tex kvalitetsarbete, arbetsmiljö, säkerhet och studeranderätt.
- **Maj/juni, Kvalitetsrapport Pedagogik:** Här ligger fokus på kunskaper, lärande, pedagogik och samhällsfrågor.
- **September, Kvalitetsrapport Bildningsmiljö:** Här ligger fokus på frågor kring demokrati, socialpedagogik, trygghet och personlig utveckling.
- **November, Kvalitetsrapport Ledning:** Här ligger fokus på frågor om skolans organisation, kursutbud, profilering och huvudmannanärhet.

Exempel på frågeställningar knutna till övergripande måldokument finns i bilaga 3. Med utgångspunkt i måldokumentet och nuläget väljer rektor i samråd med rektorsgruppen och verksamhetsledaren ut ett par tre viktiga utvecklingsområden för det kommande året och beskriver hur man ska jobba med dessa. Kvalitetsrapporterna följer alltid samma struktur (jfr bilaga 2):

1. **Bakgrund och uppföljning** beskriver hur det gått med utvecklingsarbetet som beskrevs i den förra kvalitetsrapporten med samma fokus

2. **Nulägesbeskrivning** bygger på genomförda enkäter och utvärderingar samt på rektorns och medarbetarnas bedömning.
3. **Mål- och aktiviteter** beskriver vilka mål man valt att jobba med det kommande året och vad man ska göra för att nå dessa mål

Utvecklingsplaner

Alla återkommande kurser upprättar inför kursstart eller läsårsstart en utvecklingsplan. Med utgångspunkt i måldokumentet och nuläget väljer kursföreståndaren och arbetslaget i samråd med skolledningen ut ett par tre viktiga utvecklingsområden för den kommande kursomgången eller läsåret och beskriver hur man ska jobba med dessa. Utvecklingsplanen följer alltid samma struktur (jfr bilaga 2):

1. **Bakgrund och uppföljning** beskriver hur det gått med utvecklingsarbetet som beskrevs i den förra utvecklingsplanen
2. **Nulägesbeskrivning** bygger på genomförda enkäter och utvärderingar samt på lärarnas bedömning.
3. **Mål- och aktiviteter** beskriver vilka mål man valt att jobba med det kommande året och vad man ska göra för att nå dessa mål

Verksamhetsberättelse

Varje år sammanfattas i en verksamhetsberättelse för hela stiftelsen och för varje skola. Den beskriver viktiga händelser under året, genomförda kurser, kvalitetsarbete, organisation och deltagarfrågor.

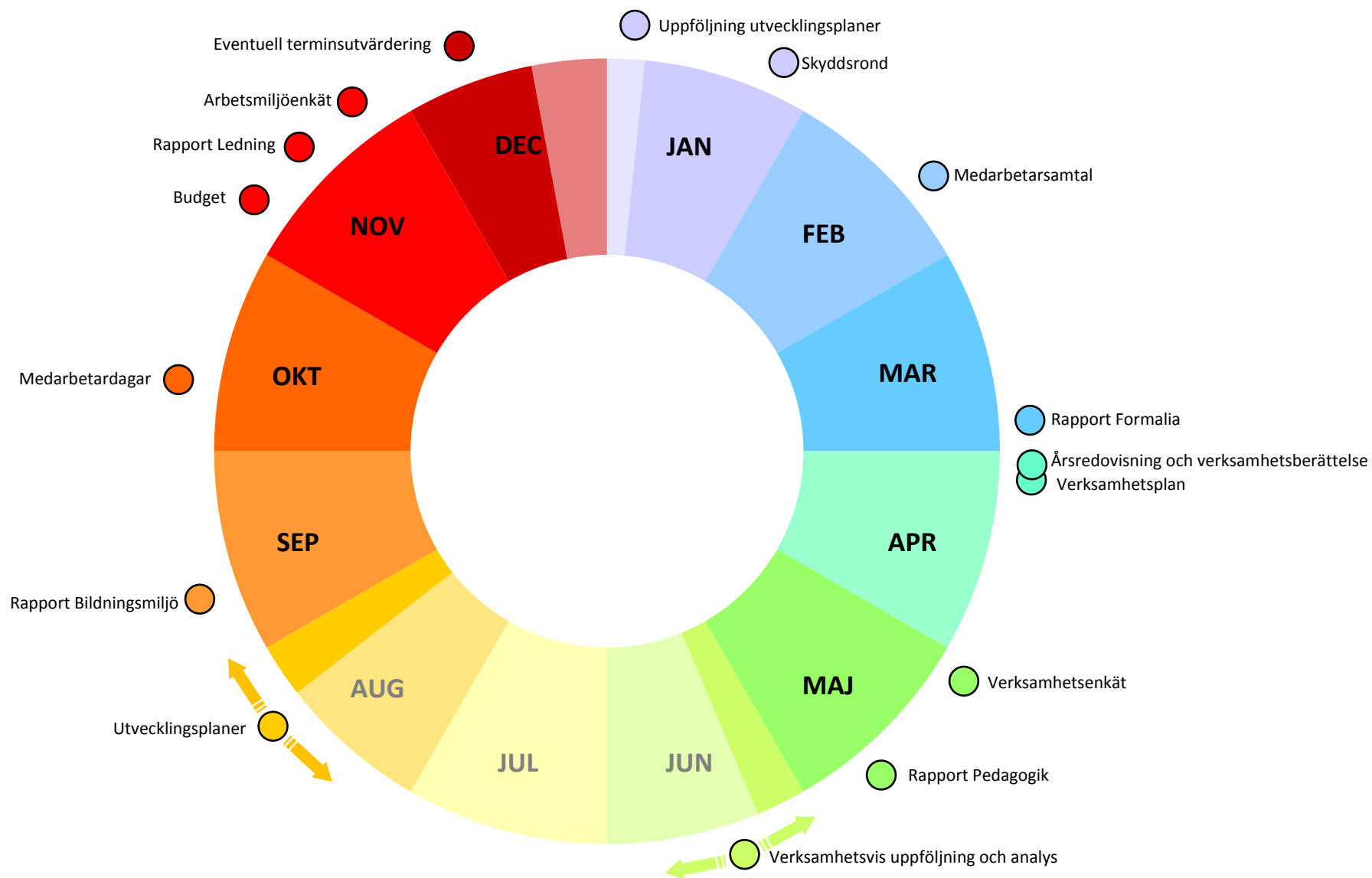
Ekonomi och personal

Utöver ovanstående arbete för verksamhetens utveckling är arbetet med ekonomi- och personalfrågor viktiga delar i den samlade kvalitetsarbetet.

Varje år upprättas en budget för hela verksamheten och för varje skola. Denna budget följs upp med rapporter och prognoser i varje styrelsemöte. Varje års görs bokslut och årsredogörelse för varje skola samt en samlad årsredovisning med revisionsberättelse för helheten.

När det gäller arbetsmiljön görs varje höst en arbetsmiljöenkät. I början av vårterminen genomförs skyddsround och medarbetarsamtal med alla medarbetare och varje höst samlas hela eller delar av PSKs personal för gemensamma utvecklingsdagar.

Årshjul kvalitetsarbete



Innehållsstruktur rapporter och planer

Var är vi?

- Verksamhetsenkät
- Utvärderingar
- Bedömning

Vart ska vi?

- Visions- och värderingsdokumentet
- Kursplaner
- Mål satta av styrelser eller skolläddning

Hur gör vi?

- Mål- och aktiviteter
- Kvalitetsrapporter
- Utvecklingsplaner

Hur gick det?

- Uppföljning
- Analys
- Ny enkät



Kvalitetsrapporter - frågeställningar

Mars/april, Kvalitetsrapport Formalia

1. Har verksamheten genomförts i enlighet med statens mål och syften för folkbildningen?
2. Har ni en aktuell verksamhetsplan som också beskriver det systematiska kvalitetsarbetet?
3. Har ni en aktuella kursbeskrivningar för alla kurser?
4. Har ni aktuella målbeskrivningar enligt SeQF för Allmän kurs?
5. Har ni en aktuell beskrivning av er antagningsprocess?
6. Har ni aktuella samverkansavtal för kurser som ges i samarbete med annan part?
7. Har ni en aktuell handlingsplan för förstärkningsbidraget?
8. Har ni en aktuell handlingsplan för arbetet med språkligt stöd?
9. Har ni en aktuell plan för arbetet mot diskriminering?
10. Har ni en aktuell jämställdhetsplan?
11. Har ni aktuella dokument rörande studeranderättsligt arbete samt annan skriftlig information som lämnas till studerande i samband med kursstart?
12. Har ni en aktuell beskrivning av omdömesprocessen och utfärdande av intyg?
13. Är övriga riktlinjer och policys (ordningsregler, drogpolicy etc) uppdaterade och aktuella?
14. Har ni ett dokumenterat och väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete?
15. Har ni ett dokumenterat och väl fungerande systematiskt brandskyddsarbete?
16. Har ni ett dokumenterat och väl fungerande arbete med personalfrågor?

Maj/juni, Kvalitetsrapport Pedagogik

1. Hur jobbar ni för att utveckla den pedagogiska verksamheten med en vetenskaplig grund och utifrån beprövad erfarenhet?
2. Vilka fortbildningsbehov finns på skolan?
3. Vilka aktuella samhällsfrågor har ni lyft på skolan under året som gått? (Miljö, Jämställdhet, hälsa, Globalisering, Medieutveckling, Kulturfrågor, Religion, demokrati, mänskliga rättigheter, Hållbar utveckling, Annat?)
4. Vilka goda krafter inom myndigheter och civilsamhälle har ni samverkat med?
5. Hur har skolans samhällsengagemang kommit till uttryck under året som gått?
6. Hur jobbar ni för att stärka deltagarnas vilja till samhällsengagemang?
7. Hur har deltagarnas vilja till samhällsengagemang påverkats av ditt år på skolan?
8. Hur jobbar ni för att utmana deltagarna att utveckla sina kunskaper så mycket som möjligt?
9. Hur mycket upplever deltagarna att deras kunskaper vuxit under året?
10. Vilka stödinsatser har ni satt in under året för dem som varit i behov av det?
11. Upplever deltagarna att de fått det stöd de behöver för att utveckla nya kunskaper?
12. Upplever deltagarna att de fått den utmaning de behöver för att utveckla nya kunskaper?

September, Kvalitetsrapport Bildningsmiljö

1. Hur har ni jobbat för att säkerställa en öppen och välkomnande lärandemiljö för alla som respekterar våra grundläggande värderingar?
2. Hur jobbar ni för att skapa öppna och tillåtande miljöer där deltagare och personal kan dela erfarenheter och uppfattningar?
3. Har deltagarna upplevt att det funnits utrymme för dem att dela sina erfarenheter och uppfattningar med andra?
4. Hur tränar ni kursdeltagare i att uttrycka sina egna åsikter?
5. Har deltagarna blivit bättre på att uttrycka sina åsikter?
6. Hur tränar ni era deltagare i att lyssna till andras åsikter med nyfikenhet och respekt?
7. Har deltagarna blivit bättre på att lyssna till andras åsikter med nyfikenhet och respekt?
8. På vilket sätt stärker ert arbetssätt demokratin?
9. Upplever deltagarna att skolan har ett demokratiskt arbetssätt?
10. På vilket sätt ger ert arbetssätt medarbetarna en känsla av delaktighet?
11. På vilket sätt ger ert arbetssätt kursdeltagarna en känsla av delaktighet? Hur jobbar ni för att göra deltagarna delaktiga i arbetet?
12. Har deltagarna känt sig delaktiga i skolarbetet under året?
13. Hur jobbar ni för att stimulera kreativitet och ge rum för skapande?
14. Upplever deltagarna att det funnits utrymme för kreativitet och skapande?
15. Hur jobbar ni för att stärka deltagarnas självkänsla?
16. Hur mycket upplever deltagarna att deras självkänsla vuxit under året?
17. Hur har ni utmanat deltagarna till personlig utveckling?

18. Hur mycket upplever deltagarna att de utvecklats på ett personligt plan under året?
19. Hur jobbar ni för att alla ska trivas och känna sig trygga på skolan?
20. Har deltagarna trivts och känt sig trygga under året på skolan?

November, Kvalitetsrapport Ledning

1. Hur ser skolans organisation ut? Hur ser beslutsvägarna ut? Visa med organisationsskiss.
2. Är delegationsordningen aktuell och välfungerande?
3. Vilket kursutbud erbjuder skolan?
4. Hur många sökte till de olika kurserna innevarande läsår? Hur många av dessa erbjöds plats? Hur många studerar på kursen?
5. Vilken lärartäthet har ni i respektive kurs på skolan(räknat i antal heltidstjänster per tusen deltagarveckor)?
6. Har ni utformat ert kursutbud i samspel med huvudmannen och dess församlingar?
7. Vilken samverkan med Pingströrelsen s organisationer och församlingar har ni genomfört det gångna året? Vilka andra parter med en kristen grundsyn och evangeliet som grundläggande motivering har ni samverkat med under året?
8. Vilka utbildningsinsatser in mot Pingströrelsen har ni utfört det gångna läsåret? Vilka lärandemiljöer har ni erbjudit Pingströrelsen under det gångna året?
9. Inom vilka kunskapsområden som ligger i Pingströrelsens intresse utgör ni ett bildnings- och kompetenscentrum? Hur har ni tagit tillvara den kompetens och det nätverk som finns inom församlingsrörelsen?
10. Hur har ni jobbat för att öka bildningsnivån i samhället gällande frågor om kristen tro?

11. Har deltagarna blivit bättre på att förstå hur samhället påverkas av religiösa frågor?
12. Tror deltagarna att tro kan vara en positiv drivkraft för samhällsutveckling?
13. Har året på skolan gett deltagarna en ökad förståelse av den kristna tron?
14. Hur har ni synliggjort den kristna grunden för verksamheten?
15. På vilket sätt har deltagarna märkt att detta är en kristen skola?
16. Vilka tillfällen för andakt och gudstjänst har ni erbjudit under året?
Vilka möjligheter för personal och kursdeltagare att gestalta sin tro och vilka tillfällen för samtal om livet i ljuset av den kristna tron har ni erbjudit?
17. Har året på skolan utmanat deltagarna att fundera på hur de ser på livet?
18. Vad har ni gjort för att synliggöra den kultur och de uttryck som formats och formas inom församlingslivet?
19. Hur har året på skolan påverkat viljan till församlingsengagemang hos de deltagare som är engagerade i en lokal församling?
20. Hur jobbar ni för att hjälpa kursdeltagarna att utveckla sin förmåga till personlig livstolkning? Hur jobbar ni för att deltagarna ska fördjupa sin förståelse av den kristna tron och relationen till Jesus?
21. I vilken grad delar deltagarna dessa värderingar? (1) Alla människor har ett okränkbart värde och ska därför bemötas med respekt och värdighet, (2) alla människor har förmågor men alla kan misslyckas och är värda nya chanser och bättre förutsättningar, (3) alla människor är älskade och mötet med varandra bör utgå från en grundsyn om att älska medmänniskan.

Plan för ekonomi och finansiering

För de kommande tre åren är planen att kursen kommer ligga på en stabil nivå med deltagare. Första året hoppas vi på 10 deltagare och med max 12 deltagare. För de efterföljande åren är det möjligt med fler deltagare om samverkanspartnern klarar av att tillhandahålla mentorer och ledare för utlandspraktiken. Men i den ekonomiska plan som bifogas räknar vi med att alla tre åren ser ganska lika ut.

Budget för filial MOE

Intäkter

Statsbidrag 10 delt x 37 veckor	625 000
Mobilitetsersättning 6 delt	88 000
Summa intäkter	713 000

Kostnader

Lärarlönekostnader	520 000
Administrativa kostnader	30 000
Hyreskostnader	90 000
Undervisningsmaterial	30 000
Summa kostnader	670 000

Plan för internkontroll och plan för etik och gränsdragningsarbete

När det gäller skolans arbete kring dessa planer hänvisar vi till den Pingstskolornas kvalitetsarbete där det är tydligt att det inom alla områden finns ett systematiskt och kontinuerligt arbete kring allt som handlar om att säkra kvalité och minimera risken för oegentligheter.

Plan för personalresurser och verksamhetslokal

Personalresurser

Kursen MissionsOneEleven kommer fortsättningsvis att drivas genom samverkan med Hope Church och Svensk Pionjärmission. Mariannelunds folkhögskola kommer att stå för en större del av personalresurserna. Främst genom anställd kursföreståndare och enskilda lärare.

Samverkansparterna bidrar också med personalresurser för både undervisning i Sverige men främst vid praktikresan där dom garanterar erfarna och kompetenta ledare och mentorer.

Administration sker genom befintlig personal på Mariannelunds folkhögskola och på samma sätt erbjuds deltagarna utifrån behov, stöd av SYV och samtalsterapeut genom personal på huvudskolan.

Verksamhetslokal

Filialens lokaler har följande adress:

Svensk Pionjärmission
Västanås Gård
716 94 Mullhyttan

Dessa lokaler är handikappanpassade och rymmer både internat och klassrum för alla deltagarna. Lokalerna tillhandahålls av samverkanspartnern Svensk Pionjärmission.